

PROGRAMMA NAZIONALE DI RICERCHE IN ANTARTIDE

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

- A. ISTITUZIONE E FINALITÀ (artt. 1-2)
- B. PATRIMONIO E BILANCIO (artt. 3-5)
- C. ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE (artt. 6-20):
 - Accesso (artt. 6-9)
 - Servizio di consultazione e studio in sede (artt. 10-12)
 - Servizio di informazione (art. 13)
 - Servizio di fotoriproduzione (artt. 14- 15)
 - Servizio di prestito (artt. 16-20)
- D. NORME TRANSITORIE E FINALI (artt. 21-22)

Tit. A

ISTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1

La Biblioteca del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA) è una biblioteca speciale di ricerca, istituita con D.M. del 30 settembre 1985, art. 9, ed è specializzata nella raccolta e nella conservazione della documentazione italiana finanziata dal PNRA e di quella prodotta dalle nazioni operanti in Antartide, nella selezione della letteratura scientifica di supporto alla ricerca antartica.

La Biblioteca è un servizio integrato di documentazione e informazione destinato a dare sostegno alle ricerche della comunità scientifica del PNRA e a promuovere questo patrimonio di

conoscenze presso l'opinione pubblica nazionale secondo il dettato del Trattato Antartico in materia di valorizzazione e scambio della letteratura scientifica antartica.

Art. 2

La Biblioteca del PNRA persegue finalità di cooperazione interbibliotecaria per ampliare le proprie raccolte di documentazione e per soddisfare le esigenze di ricerca degli utenti. Stabilisce rapporti con la rete delle biblioteche dell'ENEA, con gli enti che operano nell'ambito del PNRA – a cominciare dalle sezioni del Museo Nazionale dell'Antartide “Felice Ippolito” – e con gli istituti di ricerca polari sparsi nel territorio nazionale.

Aderisce agli organismi internazionali di coordinamento delle biblioteche, degli archivi e dei musei polari.

Tit. B

PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 3

La Biblioteca del PNRA ha fissato la propria sede istituzionale presso il Progetto Antartide nel Centro Ricerche Casaccia dell'ENEA, che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e della strumentazione di supporto (armadi, cartoteche, hardware e software) secondo criteri di economicità ed efficienza.

Cura lo sviluppo delle raccolte delle sezioni remote situate nella base italiana di Baia Terra Nova, di quella italo-francese di DOME C e sulla nave di trasporto e di ricerca.

Art. 4

La Biblioteca del PNRA raccoglie, conserva e rende disponibile tutta la documentazione scientifica dei ricercatori italiani finanziata dal programma; i rapporti tecnici degli enti che collaborano o operano con il PNRA, primo fra tutti il Progetto Antartide dell'ENEA; i rapporti tecnici dei programmi nazionali di ricerca dei paesi attivi in Antartide; le pubblicazioni scientifiche e divulgative sulle ricerche antartiche pubblicate in Italia e all'estero.

Il suo patrimonio catalografico è parte integrante del catalogo della rete delle biblioteche dei Centri di Ricerca dell'ENEA, del quale condivide tecniche di ordinamento e catalogazione.

Art. 5

La Biblioteca del PNRA provvede all'incremento del proprio patrimonio su decisione del responsabile, sentiti il Direttore dell'Unità di Progetto Antartide e i responsabili dell'Unità di Supporto dei Programmi Scientifici e dell'Unità di Supporto dei Programmi Tecnologici, attraverso i seguenti canali:

- a) acquisto a titolo oneroso
- b) scambio
- c) acquisizione gratuita

Le pubblicazioni, monografiche e periodiche, sono individuate tramite la consultazione di bibliografie, cataloghi di case editrici e librerie antiquarie, le proposte dei ricercatori del PNRA e dei dipendenti del Progetto Antartide, opportunamente mediate e segnalate e motivate in forma scritta, anche via e-mail e fax.

Tit. C

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE

Accesso

Art. 6

La Biblioteca del PNRA garantisce il libero accesso a tutti coloro che ne facciano richiesta. Coloro che non hanno l'autorizzazione ad entrare all'interno del Centro Ricerche ENEA della Casaccia, potranno rivolgersi al responsabile della Biblioteca.

Art. 7

La Biblioteca del PNRA è aperta dal martedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16. Eventuali variazioni di orario, causate da motivi contingenti, saranno tempestivamente comunicate agli utenti con anticipo.

Art. 8

Gli utenti sono tenuti a compilare un modulo di rilevazione della frequenza, contenente i dati personali e le indicazioni relative agli scopi della propria ricerca. Il responsabile della Biblioteca si impegna a tutelare i dati personali secondo le prescrizioni della normativa vigente sulla privacy.

Art. 9

Per evitare i pericoli di incendio e per ragioni di salute pubblica, in tutti i locali della biblioteca è vietato fumare (L. 11 nov. 1975, n. 584, art. 1b; L. n. 626/1996).

Servizio consultazione e studio in sede

Art. 10

Sono ammessi di diritto le seguenti categorie di utenza:

- dipendenti dell'ENEA
- ricercatori delle università italiane partecipanti a progetti finanziati dal PNRA
- ricercatori di enti che collaborano stabilmente con il PNRA
- dottorandi di ricerca, titolari di assegni di ricerca e borse di studio, laureandi coinvolti in progetti finanziati dal PNRA

Coloro che non appartengono alle suddette categorie, ma che abbiano un interesse professionale per la materia antartica, sono ammessi mediante permesso del responsabile della Biblioteca. Gli studiosi, italiani e stranieri, che non abbiano un rapporto diretto e ufficiale con il PNRA sono ammessi previa lettera di presentazione di un ricercatore del PNRA. Gli studenti delle scuole medie superiori potranno accedere previa richiesta del docente di istituto al responsabile della Biblioteca.

Art. 11

La Biblioteca del PNRA garantisce la libera e immediata consultazione di tutte le pubblicazioni conservate nella sua sede, ad eccezione delle tesi di laurea prive dell'assenso dell'autore. Una volta completata la consultazione, esse devono essere lasciate sul tavolo, evitando tassativamente di ricollocarle negli scaffali.

Gli utenti sono tenuti a segnalare eventuali anomalie dello stato di conservazione dei documenti richiesti prima della consultazione.

Il personale della Biblioteca provvederà a riprendere in consegna i documenti consultati, verificandone lo stato di conservazione e prendendone nota nelle schede catalografiche.

Art. 12

La Biblioteca del PNRA consente le ricerche nel catalogo on-line e nelle banche dati bibliografiche su CD ROM, previa autorizzazione, direttamente da parte degli utenti.

Servizio di informazioni

Art. 13

La Biblioteca del PNRA gestisce servizi di consulenza bibliografica, reference e informazioni, assistenza alla consultazione dei cataloghi e alle basi dati locali e remote per utenti finali e per altre biblioteche, curandone la stampa su carta e/o su floppy disk.

Servizio di fotocoproduzione

Art. 14

La Biblioteca del PNRA consente unicamente la fotocoproduzione del materiale posseduto nelle sue raccolte, ad esclusione del materiale raro, di pregio e deteriorabile, esclusivamente per motivi di studio, di ricerca e per uso personale secondo le modalità previste dalla normativa vigente sul copyright. Viene effettuato a totale cura degli utenti che consultano personalmente le raccolte, previa autorizzazione del responsabile della Biblioteca.

Art. 15

La Biblioteca del PNRA effettua la fotocoproduzione dei documenti per conto degli utenti remoti, che ne facciano richiesta scritta, anche per e-mail e fax, e ne cura la spedizione postale. Sono ammessi a questo servizio gli stessi utenti che possono usufruire del prestito a distanza.

Servizio di prestito

Art. 16

Tutte le monografie e i volumi di collezioni conservati in biblioteca possono essere concessi in prestito, fino ad un massimo di 5 volumi contemporaneamente.

Sono escluse dal prestito le seguenti tipologie di pubblicazioni:

- a) tesi di laurea e di dottorato
- b) opere di consultazione e di uso frequente: dizionari, enciclopedie, vocabolari, repertori bibliografici e manuali d'uso di software
- c) volumi in cattivo stato di conservazione o di particolare pregio
- d) periodici ed opere a fogli mobili
- e) materiale video e CD ROM
- f) fotografie e diapositive
- g) carte geografiche, geologiche e nautiche

Art. 17

Sono ammessi al prestito temporaneo le seguenti tipologie di utenza:

- dipendenti ENEA
- ricercatori del PNRA
- laureandi, i dottorandi e i titolari di assegni di ricerca
- borsisti, i contrattisti e i consulenti dell'ENEA e del PNRA

Il servizio per i dipendenti dell'ENEA, considerato come servizio di consultazione in sede, è regolato dalle stesse norme che riguardano la rete delle biblioteche dell'Ente.

I ricercatori del PNRA usufruiscono del servizio di prestito a distanza, attivabile tramite una lettera di richiesta indirizzata al responsabile della Biblioteca contenente la dichiarazione dell'impegno a riconsegnare il volume entro 10 giorni successivi alla scadenza prescritta con una raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

I borsisti, i contrattisti e i consulenti dell'ENEA e del PNRA usufruiscono del servizio previa lettera di presentazione della durata di un anno da parte di un dipendente ENEA o di un ricercatore del PNRA.

In casi particolari, il responsabile della Biblioteca può autorizzare il prestito ad altri eventuali utenti.

Art. 18

Il prestito temporaneo dura 30 giorni, rinnovabile per un altro mese, fino ad un massimo di due consecutivi, in assenza di liste di prenotazione del volume. Gli utenti sono tenuti a garantirne personalmente la disponibilità qualora venga richiesto da altri.

Il responsabile della Biblioteca si riserva il diritto di richiedere il rientro totale dei prestiti ai fini di revisione del materiale librario.

Art. 19

Qualora la pubblicazione non venga consegnata nei termini stabiliti, trascorso un giorno dalla data di scadenza, il responsabile della Biblioteca invia il primo sollecito scritto all'utente, indicando il decimo giorno successivo come termine di riconsegna. Allo scadere del suddetto termine, il responsabile invia una seconda lettera all'utente e per conoscenza al responsabile del Dipartimento nel caso si tratti di un dipendente dell'ENEA, o al responsabile di Unità Operativa nel caso di ricercatore del PNRA, o al relatore della tesi di laurea e di dottorato nel caso di laureando o dottorando. In caso di mancata risposta, scatta la diffida per morosità, che prevederà l'acquisto del volume a carico dell'utente e la perdita del diritto di accesso al servizio di prestito.

L'utente moroso e diffidato potrà valersi dei servizi della Biblioteca solo previa autorizzazione del responsabile della Biblioteca, sentiti il Direttore dell'Unità di Progetto Antartide e i responsabili dell'Unità di Supporto dei Programmi Scientifici e dell'Unità di Supporto dei Programmi Tecnologici.

Art. 20

Gli utenti sono tenuti a segnalare ogni variazione del proprio indirizzo privato e dei riferimenti di lavoro.

I dipendenti dell'ENEA e i ricercatori del PNRA hanno l'obbligo di comunicare le eventuali dimissioni dagli enti di appartenenza e il pensionamento. Sono tenuti a riconsegnare i volumi ancora trattenuti, previa consultazione delle liste appositamente prodotte dal catalogo della Biblioteca.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 21

Entro 15 mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento, il responsabile della Biblioteca promuoverà la costituzione del Comitato degli Utenti e formulerà la Carta dei Servizi al fine di

integrare e completare le finalità del Regolamento ed assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'istituzione individuando gli strumenti attraverso i quali saranno valutati gli standard dei suoi servizi.

Art. 22

Il presente Regolamento entra in vigore il 13 aprile 2001, data della sua approvazione.